

Принято:
Педагогическим советом
протокол № от
Согласовано с Советом родителей
протокол № 3.
от 8.09. 2018 г

Утверждаю: заведующий МБДОУ
Егорова Н.И.
Приказ № 01-10/43
от «10» 09 2018 г.

Правила приема воспитанников

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Детский сад № 29 «Чуораанчык» с. Тит-Ары»
муниципального района «Усть-Алданский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения регулирует правила приема и комплектования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОО) на территории муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Федеральным Законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», другими нормативными актами

1.2. Настоящие Правила способствует поддержке семьи в воспитании детей дошкольного возраста и обеспечении доступности дошкольных образовательных услуг для всех слоев населения.

1.3. Комплектование ДОО воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.4. Прием детей в ДОО на условиях внесения родителями (законными представителями) по предложению администрации или других работников учреждения благотворительного взноса или иных условий до поступления ребенка в детский сад запрещается.

1.5. Комплектование учреждений на новый учебный год производится в сроки с 1 июня до 1 сентября ежегодно. В остальное время проводится комплектование учреждений на освободившиеся места.

2. Правила приема детей в МБДОУ

2.1. Комплектование Учреждений производится коллегиально на заседаниях специально созданной комиссии муниципального казенного учреждения «Управление образования», утвержденной приказом начальника управления образования в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), в муниципальном районе «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

2.2. Количество и соотношение возрастных групп в дошкольном образовательном учреждении на очередной учебный год определяется учредителем в соответствии с изменениями к СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.3. Срок и последовательность действий комплектования проводится в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), в муниципальном районе «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

2.4. Очередность для приёма в ДОО определяется численностью детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, зарегистрированных в муниципальной очереди в МКУ «Управление образования» муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» (далее - Управление образование).

2.5. Регистрация и постановка на очередь детей для определения в ДООУ осуществляется членом комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования по письменному заявлению родителей (законных представителей), данные которого вводятся в единую информационную систему управления образования «Единая очередь в детский сад» с разделением на льготную очередь.

2.6. Родители (законные представители) предъявляют паспорт гражданина Российской Федерации.

Лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, дополнительно предъявляют следующие документы, содержащие сведения о ребенке:

- иностранные граждане и лица без гражданства – разрешение на временное проживание или вид на жительство;

- лица из числа беженцев – удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем Российской Федерации по существу;

- лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

2.7. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальное образовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.8. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории Российской Федерации, пользуются правом на получение дошкольного образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в образовательные учреждения на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей). согласие родителей по адаптированной образовательной программе

2.10. В течение учебного года производится доукомплектование ДООУ при освобождении мест, в случае выбытия детей по различным причинам на основании приказа руководителя.

2.11. Включение граждан в первоочередные и внеочередные списки на зачисление воспитанников в ДООУ осуществляется с момента представления им заявления и документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории.

2.12. В соответствии с законодательством РФ внеочередным правом предоставления места в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях пользуются (при наличии свободных мест в МДОУ):

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан на усыновление, опеку, в приемную семью;

- дети, чьи родители являются лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей);

- дети прокуроров, следователей прокуратуры (в соответствии с ФЗ от 17.01.92 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (в соответствии с Законом РФ от 26.02.92 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников органов наркоконтроля (в соответствии с Указом президента РФ от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации (в соответствии с Законом РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» и Федеральным законом от 26.11.1998 г. №175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»);

2.13. В соответствии с законодательством РФ первоочередным правом приёма в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения пользуются (при наличии свободных мест в ДОУ):

- дети сотрудников полиции; сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 6, ст.46, настоящей части - Федеральный закон Российской Федерации от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента РФ от 05.05.9 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- дети военнослужащих и уволенных с военной службы, погибших (пропавших без вести), умерших, (в соответствии с Законом РФ от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети военнослужащих вооруженных сил Ф3 от 14.03.2009 г. № 34 - ФЗ «О несении изменений в статью 19 Федерального Закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети-инвалиды (в соответствии с Указом Президента РФ от 02.10.92 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети, один из родителей которых является инвалидом 1-й или 2-й группы (в соответствии с Указом Президента РФ от 02.10.92 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

2.14. Дети, с первоочередным правом предоставления места, направляются на половину мест, от всего количества вакантных мест.

2.15. Контроль за движением контингента воспитанников в образовательном учреждении ведется в Книге учета и движения воспитанников, которая должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью учреждения и ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.16. При приеме ребенка в Учреждение администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией и уставом ДОУ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.17. Зачисление и отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

2.18. При зачислении ребенка в ДООУ заключается договор между ДООУ и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, который регулирует их взаимоотношения.

2.19. Родителям может быть отказано в приеме ребенка в дошкольное учреждение только при отсутствии свободных мест в ДООУ.

2.20. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель Учреждения обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей» путем указания количества зачисленных и отчисленных детей в течение учебного, с указанием причины выбытия.

2.21. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих государственные и муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в указанных образовательных учреждениях, родительская плата не взимается.

2.22. Учреждение предоставляет выплату компенсации одному из родителей (законных представителей): 20% размера внесенной родительской платы за содержание ребенка в Учреждении (долее родительская плата) - на первого ребенка; 50% размера родительской платы - на второго ребенка; 70% размера родительской платы - на третьего и последующих детей в семье.

3. Сохранение места в МБДОУ за ребенком.

3.1. Место за ребенком, посещающим ДООУ, сохраняется (при наличии заявления от родителей (законных представителей) или других документов, подтверждающих отсутствие ребенка, на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей не более 15 дней непрерывно.

4. Порядок перевода, отчисления воспитанников из ДООУ.

4.1. Родители (законные представители) имеют право на перевод детей в другое дошкольное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, при наличии мест в указанном учреждении.

4.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется комиссией по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении мест в дошкольных образовательных учреждениях ДООУ на основании заявления родителей при наличии свободных мест в ДООУ.

4.3. Отчисление воспитанников из ДООУ происходит:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
- в связи с достижением воспитанником ДОУ возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- досрочно по основаниям ст 61
- инициативе родителей
- в случае установление нарушение порядка приема в образовательное учреждение/ лтквидации

5. Изменения и дополнения к правилам.

Изменения и дополнения в настоящие правила могут вноситься в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

6. Контроль за выполнением Положения.

6.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением законодательства и положений настоящего Положения ведется путём проведения проверок руководителем органа, осуществляющим комплектование.

6.2. Проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

6.3. По результатам проведённых проверок в случае выявления нарушения прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

6.4. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие):

6.5. Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействие).

6.6. Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации